

YERLIN ADOLFO SOLORZANO DAVID

Estudiante de Comercio Internacional

Tegucigalpa, Francisco Morazán

+504 9223-6758

ysolorzanodavid@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Estudiante de segundo año de Comercio Internacional (UNAH) con formación técnica en Administración de Empresas y más de 5 años de experiencia en atención al cliente, ventas y procesos operativos en los sectores retail, banca y producción. Conocimiento intermedio de herramientas de oficina (Word, Excel, PowerPoint). Me destaco por mi adaptabilidad, responsabilidad y orientación a resultados. Busco aplicar mis habilidades en logística, administración y servicio al cliente para contribuir al crecimiento de la empresa y continuar mi desarrollo profesional.

EDUCACIÓN

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) | Tegucigalpa

Licenciatura en Comercio Internacional | 2025 – Presente

- Segundo año en curso.

Instituto Oficial Eben Ezer (SEMED) | Comayagua

Bachillerato Técnico Profesional en Administración de Empresas | 2022 – 2024

EXPERIENCIA LABORAL

PACASA Ejecutivo de Tienda | Enero 2026

- Atendí y asesoré a clientes sobre las características y beneficios de los productos, mejorando la experiencia de compra.
- Colaboré en el mantenimiento del orden, la presentación visual de la tienda y la reposición de mercancía.
- Resolví consultas y consultas de clientes, brindando un acompañamiento personalizado durante el proceso de compra.

TALLER SERVI-METAL Producción y Pintura | 2024

- Preparé y apliqué pintura en piezas metálicas, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad.
- Realicé el pulido de superficies para garantizar un acabado óptimo del producto final.

Banco Cuscatlán – Agencia Comayagua Asistente de Ejecutivo de Negocios (Práctica Profesional) | 2024

- Apoyé en la gestión documental y procesos administrativos para la cartera de clientes.
- Organicé y controlé activos, asegurando la correcta disponibilidad de los recursos.
- Atendí y orienté a clientes sobre trámites y servicios bancarios.

Ladrillera La Bendición Ayudante Auxiliar de Carga | 2020 – 2021

- Trasladé materiales de construcción, apoyando los procesos internos de producción.
- Atendí a clientes en el punto de venta, brindando información sobre productos y precios.

Transportes Miranda Ayudante de Bus | 2018 – 2020

- Manejé responsablemente los cobros a pasajeros
- Atendí y brindé información a los usuarios, asegurando un servicio de calidad.
- Colaboré en el mantenimiento del orden y la limpieza de la unidad.

HABILIDADES

HABILIDADES CLAVE

- Manejo de efectivo: Cobros, vueltos y conteo diario.
- Atención al Cliente.
- Trabajo en equipo y bajo presión.
- Organización y gestión documental.
- Comunicación efectiva.
- Adaptabilidad y responsabilidad.

HABILIDADES TÉCNICAS

- Microsoft Word – Intermedio
- Microsoft PowerPoint – Intermedio
- Microsoft Excel – Intermedio

INFORMACIÓN ADICIONAL

- **Disponibilidad:** Inmediata.
- **Ubicación:** Tegucigalpa, Francisco Morazán.